

企业手机银行操作手册

2015年6月

● 概述

为顺应移动互联网业务发展，建行创新推出了企业手机银行服务。

企业客户可通过企业网上银行自助开通该项业务功能，开通业务后，客户可通过手机办理账户查询、资金划转、代发、缴费支付等业务。企业手机银行复用网上银行转账及代发流程，客户无需单独设置手机转账或代发流程，即可通过手机银行进行资金划转复核及审批。企业客户可在手机银行帮助中心查询常见问题，获得帮助支持。

建行企业手机银行支持 IOS、Android 操作系统，客户只需拥有一台可上网的移动终端设备，下载“建行企业银行”客户端，即可实现 7*24 小时服务。



苹果客户端下载



安卓客户端下载

一、企业开通手机银行服务

企业网银高级版客户主管操作员登录网银，选择“服务管理”→“操作员管理”→“操作员维护”，由客户主管操作员维护自己或操作员联系手机号码后，选择是否开通企业手机银行功能。

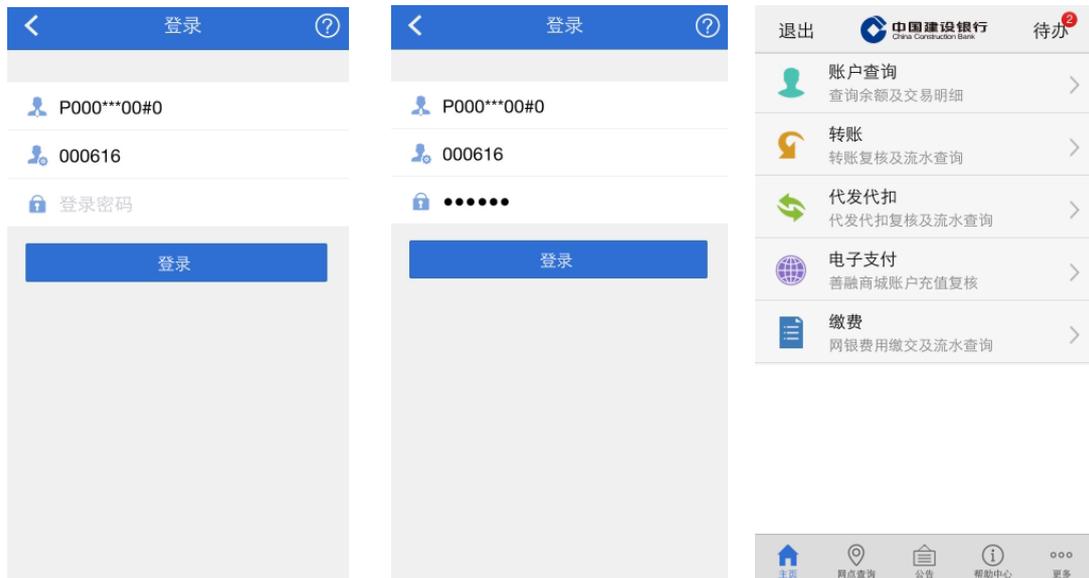
账户管理	转账业务	代发代扣	缴费支付	现金管理	国际业务	投资理财	票据业务	全球功能
账户查询	企业福利	特色业务	E商网通	E票通	信贷融资	财政社保	卡类业务	
<< 待办业务 操作员管理 授权管理 流程管理 个性业务设置 管理设置 日志查询 修改密码 留言建议 账户管理 商户管理 >>								
服务管理 > 操作员管理 > 操作员维护								
请输入或修改操作员信息								
UKey编号:	U0821003	操作员代码:	000005	操作员类型:	普通操作员	限制单	复核	
姓名:	操作员3	证件类型:	身份证	证件号码:	2.....22	手机:	13.....	<input checked="" type="checkbox"/> 开通企业手机银行
工作电话:		传真号码:		邮编:		地址:		
操作员分组:	选择分组	Email:						

二、操作员登录

1、打开手机客户端，进入主界面，点击左上角登录。



2、进入登录界面，输入客户号（首次登录输入）、操作员号（首次登录输入）以及密码后，点击登录进入主界面。



三、操作员查询

1、操作员点击账户查询，进入账户查询界面，可以直接查询余额，点击账户可以查看详细账号信息。操作员可以查询活期以及定期账户。



2、操作员点击该条记录，可以进入账户明细查询界面，进行明细查询以及账户详情查询。



四、操作员转账复核及转账流水查询

1、操作员点击转账，进入转账复核界面，可以进行单笔、按批复核以及转账流水查询。



2、操作员点击转账按笔复核，进入复核界面，选择需要复核的单据，进行复核。



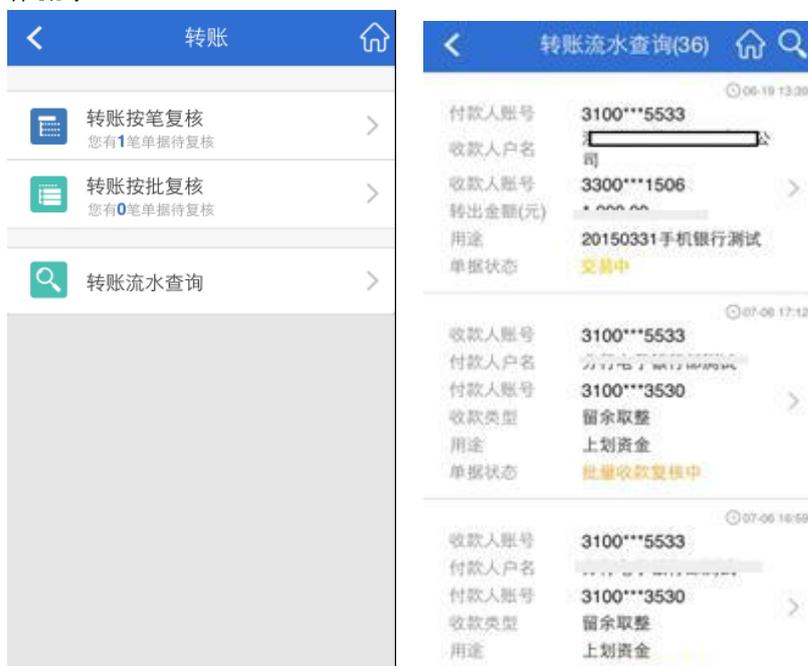
3、操作员查看单据是否正确后，进行复核，需要选择复核通过或不通过，输入交易密码以及手机验证码（点击获取后，验证码会发送至主管开通时维护的手机上），点击确定。



4、操作员完成操作，显示复核结果后，可以选择继续复核单据或进行流水查询。



5、点击转账流水查询，可以查询该操作员所有的转账流水信息（包括网银以及手机上的操作流水）。



6、操作点击需要查询的单据后，显示该笔单据的详细流水信息。



五、操作员代发代扣复核及代发代扣流水查询

1、操作员点击代发代扣，进入复核界面，可以进行代发复核以及代发流水查询。



2、操作员点击代发复核，进入复核界面，选择需要复核的单据，可以查询单据详细信息，进行复核。



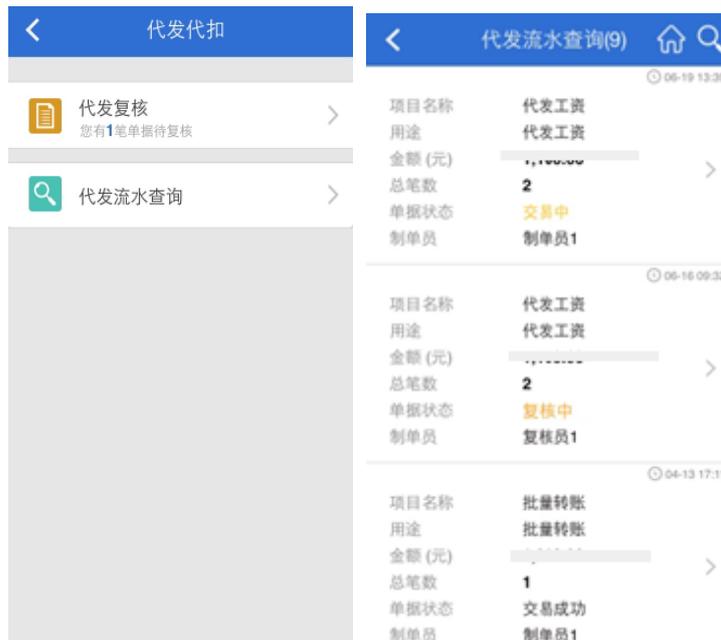
3、操作员查看单据是否正确后，进行复核，需要选择复核通过或不通过，输入交易密码以及手机验证码（点击获取后，验证码会发送至主管开通时维护的手机上），点击确定。操作员点击批量代发文件名称可以查询到详细的代发文件内容。



4、操作员完成操作，显示复核结果后，可以选择继续复核单据或进行流水查询。



5、点击代发流水查询，可以查询该操作员所有的代发流水信息（包括网银以及手机上的操作流水）。

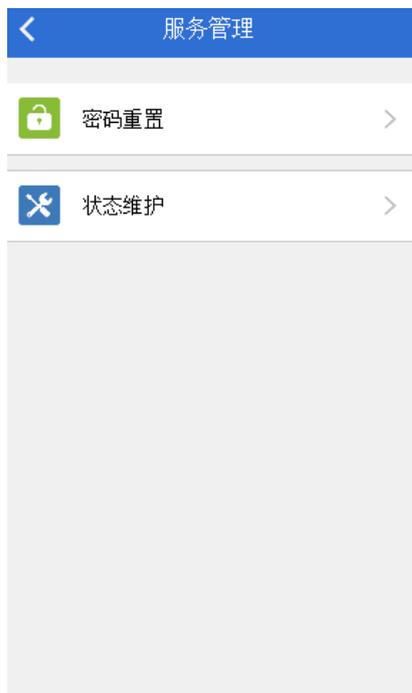


6、操作点击需要查询的单据后，显示该笔代发单据的详细流水信息。



六、主管服务管理

1、密码修改（适用于操作员忘记密码情况）：主管操作员登录企业手机银行，选择服务管理->密码重置，页面显示操作员列表页面。



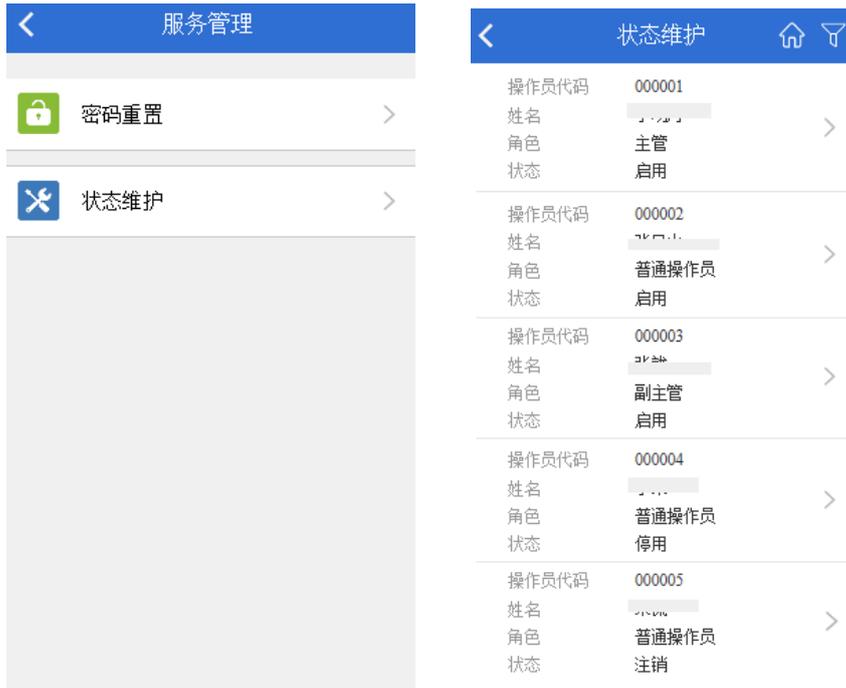
2、选择需重置密码的操作员，点击一条记录，页面显示操作员详情页面。在详情页面，用户“重置密码”可选择“默认”（初始值“123456”）或“自定义（密码最长 12 位，最短 6 位）”。



3、确认修改信息无误后，输入“交易密码”和“手机验证码”，点击“确定”按钮，验证信息输入正确，进入重置成功页面。



4、状态维护：主管操作员登录企业手机银行，选择服务管理->状态维护，页面显示状态维护操作员列表页面。



5、选择需状态维护的操作员，点击一条记录，页面显示操作员信息页面。进行状态选择后输入交易密码以及手机验证码，点击确定，完成操作员状态维护。



七、帮助中心

1、操作员点击主界面下方的帮助中心，进入功能页面，点击需查看的内容。



2、点击查询、转账以及代发代扣按钮，分别显示三项功能操作指南。



3、点击常见问题，可以查看问题解答。



八、解除绑定

1、操作员使用“解除绑定”可解除设备与操作员的绑定关系，再次用此终端登录时，需要再次检测并要求绑定设备，才可进行下一步操作。操作员点击主界面下端更多，可以进行解除绑定操作。

