

企业信用报告

一、开通	1
二、查询申请	2
三、报告下载	3

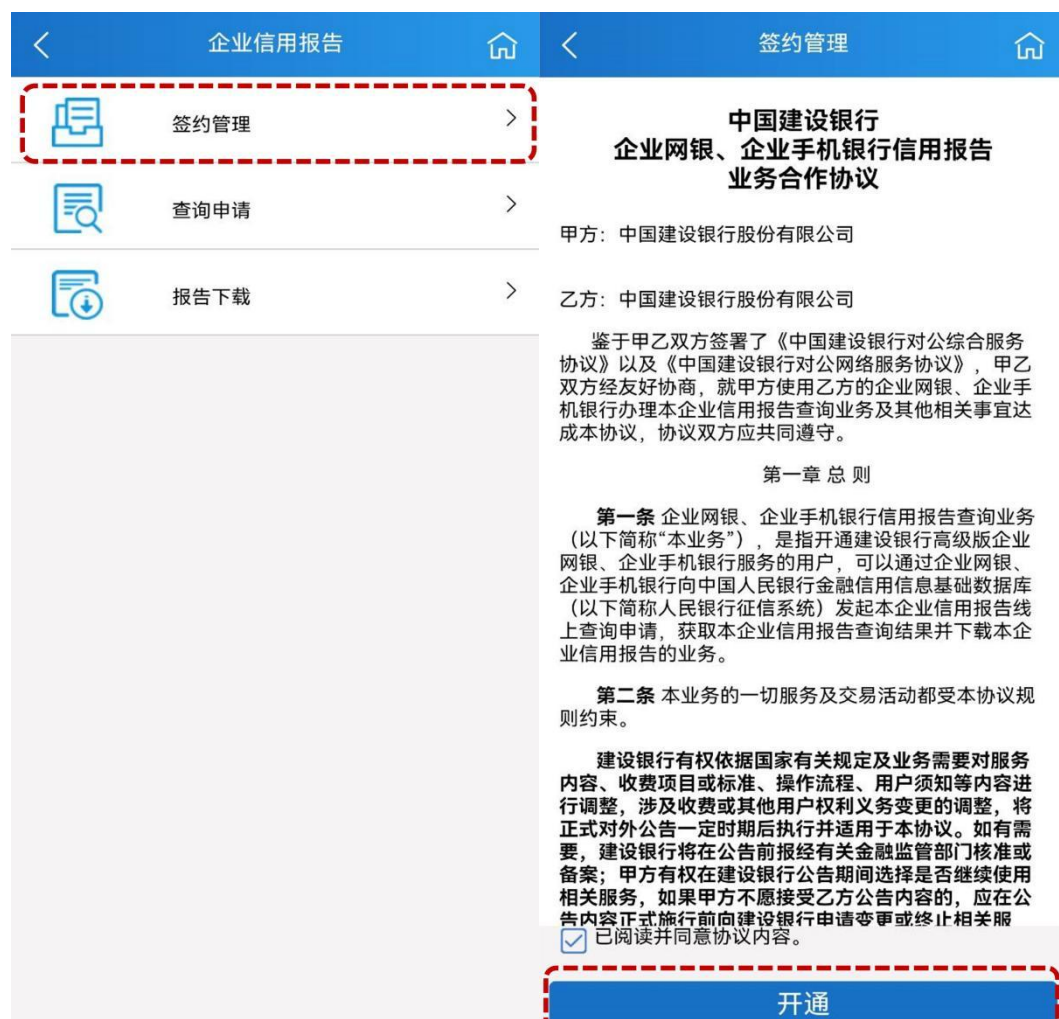
注：该功能仅支持已办理通用盾的主管使用。

一、开通

1、请主管在首页点击“更多”，再点击“其他-企业信用报告”菜单进入。

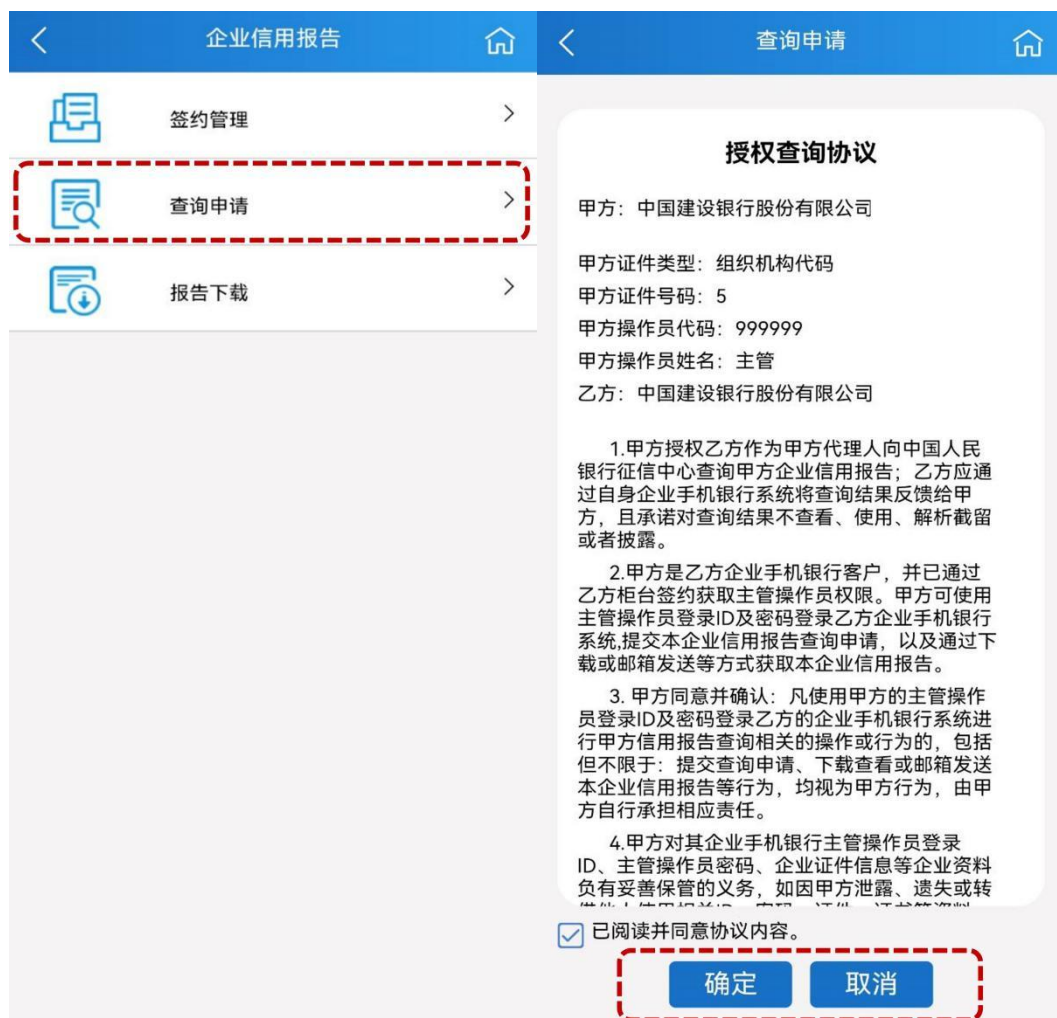


2、点击“签约管理”，勾选协议，点击开通。



二、查询申请

主管继续在首页点击“更多”，再点击“其他-企业信用报告”，点击“查询申请”，同意协议。



三、报告下载

主管在首页点击“更多”，再点击“其他-企业信用报告”，点击“报告下载”，选择起止时间后点击“确定”，进入下载信用报告。点击“下载”可保存至邮箱或保存至本地。



报告下载

序号	1
申请编号	1438842
申请时间	2023/03/10 17:01:50
有效期至	2023/03/17 17:01:51
查询状态	处理成功
操作员代码	999999
操作员姓名	主管
申请渠道	企业网银

下载报告

序号	1
申请编号	1438842
申请时间	2023/03/10 17:01:50
有效期至	2023/03/17 17:01:51
查询状态	处理成功
操作员代码	999999
操作员姓名	主管
申请渠道	企业网银

是否确认保存报告?

保存至邮箱

保存至本地

取消

