

电子对账

一、开通	1
二、分配对账权限	5
三、对账回签	8
四、对账结果查询	10

注：电子对账适用于我行简版及高级版企业手机银行客户，简版客户需通过柜面或企业网银开通电子对账功能后才可使用。高级版企业手机银行客户可通过企业网银和企业手机银行开通电子对账。以下为高级版企业手机银行操作步骤：

一、开通

注：开通仅适用于通用盾客户。

1、主管登录企业手机银行，在首页点击“电子对账”-“签约管理”，从未签约列表当中选择需开通电子对账的账号，点击右侧箭头进入下一界面。



2、选择对账频率、填写对账联系人1信息（对账联系人2信息非必输）。

签约管理

中国建设银行
人民币 活期

对账频率

按季度 按月

对账联系人1

* 姓名 请输入姓名 * 为必填项

* 手机 (+86) 请输入手机号码

* 座机 请输入座机号码

邮箱 请输入邮箱地址

更多 ^

对账联系人2

姓名 请输入姓名

手机 (+86) 请输入手机号码

座机 请输入座机号码

邮箱 请输入邮箱地址

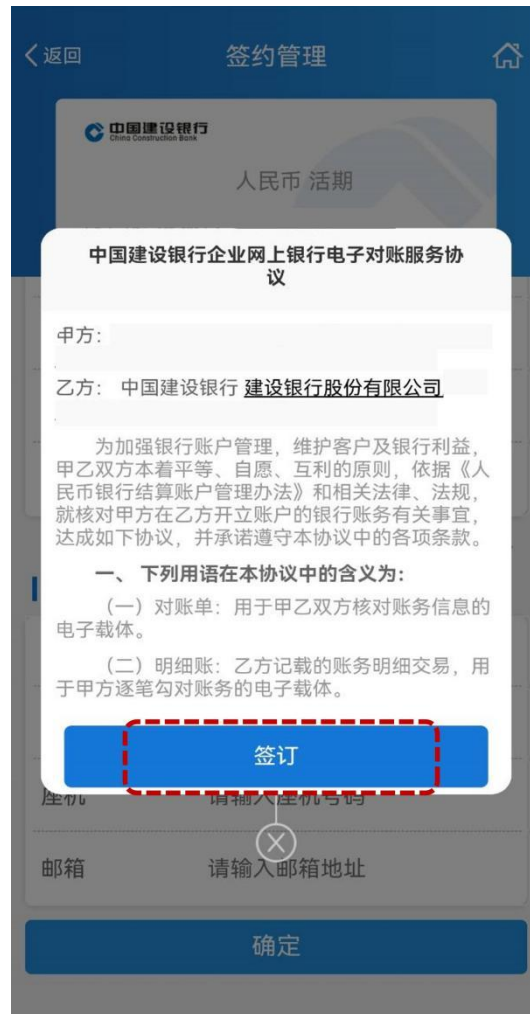
更多 v

确定

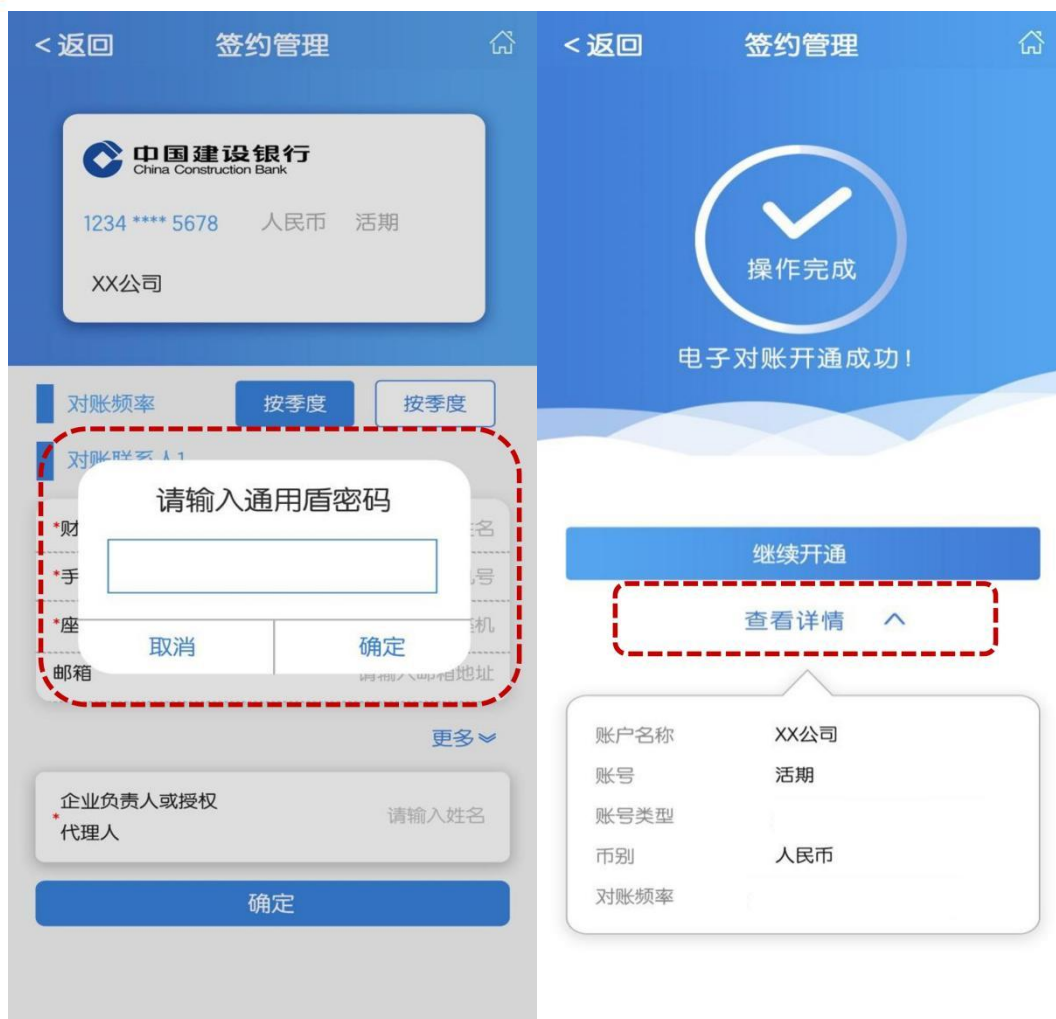
确定

点击可展开录入更多信息

3、弹出“协议”点击“签订”并插入通用盾。



4、主管操作员输入网银盾密码, 点击“确定”开通完成。



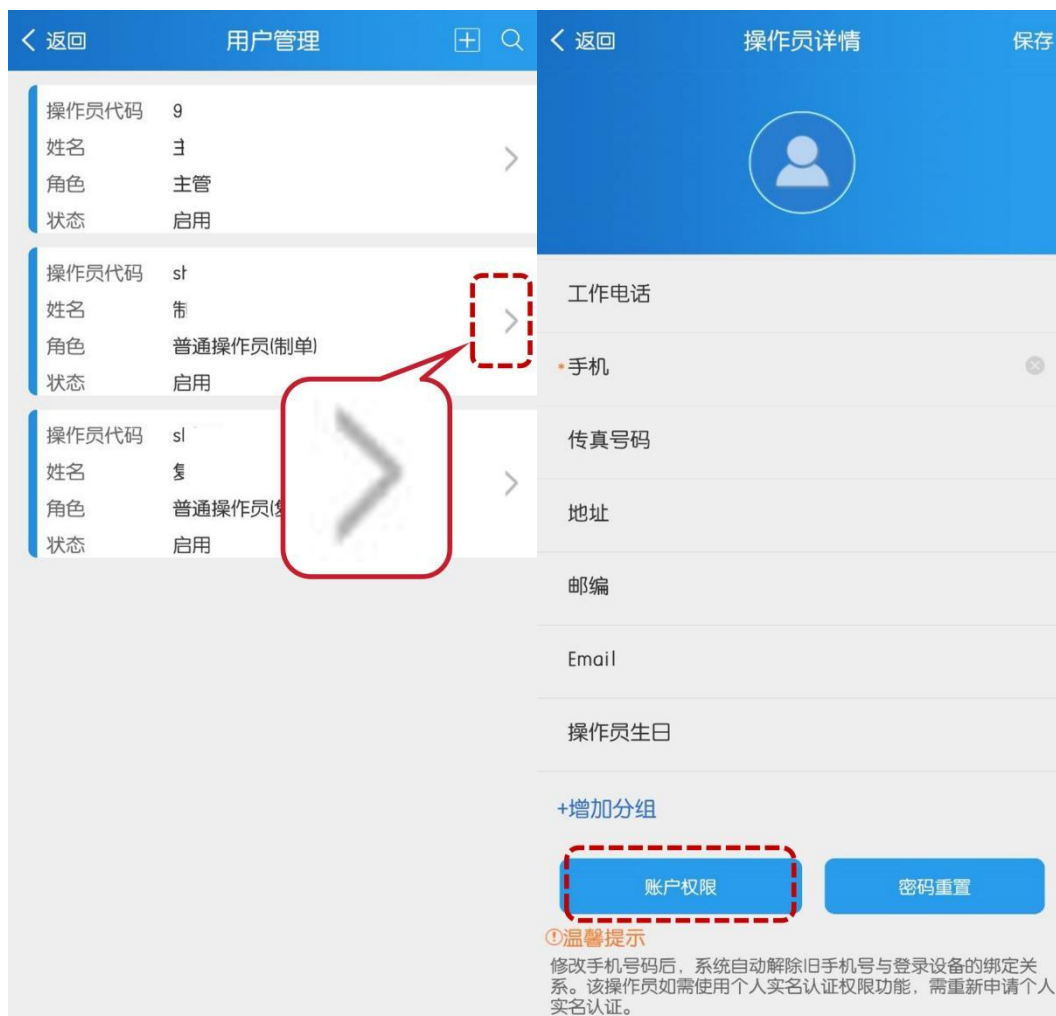
二、分配对账权限

开通电子对账后，可使用主管为操作员分配电子对账权限。

1、主管点击手机银行首页“更多”，选择“服务管理-用户管理”。



2、选择其中一位普通操作员点击右侧箭头，点击页面下方“账户权限”。



3、选择“电子对账”，点击“确定”，输入主管交易密码及手机验证码完成设置。



三、对账回签

主管或有权限的操作员点击首页“电子对账-对账单查询/回签”，对账单状态选择“未回签”，如有未回签的对账单，选择该笔对账单点击右侧箭头进入回签，验证通用盾密码。





四、对账结果查询

主管或有权限的操作员点击首页“电子对账-对账单查询/回签”，对账单状态选择“已回签”，选择账户，选择查询起止时间，页面返显已回签对账单信息。

